

令和元年(2019年) 5月 7日

技術事務局職員の募集について

旧ソ連非核化協力技術事務局（日露非核化協力委員会技術事務局、及び日・カザフスタン核兵器廃棄協力委員会技術事務局の総称）では、以下の要領にて選考による職員の募集を行います。

1、公募内容

当技術事務局の総務部長職、職員として採用します。

2、職務の内容及び待遇

(1) 当事務局の業務概要はホームページをご覧ください。

(2) 職務内容

- ① 職員の人事及び服務に関する業務
- ② 職員の採用、労働条件等、労務管理に関する業務
- ③ 事務局の予算決算等会計・経理に関する業務
- ④ 事務局経費に関する資金計画及び契約行為に関する業務
- ⑤ 公印、文書及び物品管理に関する業務

(3) 待遇

- ① 採用後は当事務局（東京都港区西新橋1-17-14）に雇用契約期間を通じて勤務します。
- ② 給与及び諸手当は当事務局「職員給与規則」の規定に基づき、各人のこれまでの経歴に即した格付けを行った後に決定され、支給されます。
- ③ 勤務時間、休暇、退職・解雇、災害補償等は当事務局「職員就業規則」により処遇されます。

3、採用予定数 1名

4、任期

令和元年7月1日から令和3年6月30日迄の有期雇用契約とします。ただし技術事務局の業務状況等によっては、任期中途延長することがあります。

5、応募資格

- (1) 高校卒業または同等以上の教養を有し、一定以上の事務調整能力、関係機関との調整能力を有すること。
- (2) 文書作成等の事務を行うことを含め、高度な事務処理能力及び交渉能力を有すること。
- (3) 当該採用期間にわたり継続して勤務が可能な者。
- (4) 日本国籍を有し、外国籍を有しない者。

6、申込期限及び申込書類の送付先

(1) 申込締切 : 令和元年 5月20日必着

(2) 郵送先 : 〒105-0003

東京都港区西新橋1-17-14 西新橋エクセルアネックスビル5F
旧ソ連非核化協力技術事務局 総務部

(3) 但し、在外居住者が応募の場合は、締切日までのFAX送付を認めます。

7、申込書類

(1) 履歴書 1通

(書式は問わないが、必ず写真添付のこと。また、これまでの高校卒業以降の学歴、職歴を全て記入して下さい。

(2) 戸籍抄本 1通(発行から3ヶ月以内のもの)

8、選考方法

(1) 第一次選考は書類審査で行います。

書類審査の結果は、令和元年5月22日迄に応募者全員に通知します。

(2) 第二次選考は、面接による人物試験で行います。

① 第二次選考の日時(令和元年5月23日~24日予定)、集合場所等は第一次選考を通過した応募者に通知します。

② 第二次選考の結果(採用の可否)は、令和元年5月28日迄に第二次選考受験者全員に通知します。

問合せ先 : 旧ソ連非核化協力技術事務局 総務部

電話 03-3506-4981

FAX 03-3506-4983